

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Tổ công tác đặc biệt của Ủy ban nhân dân thành phố
về tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, hỗ trợ hiệu quả các doanh
nghiệp, nhà đầu tư, dự án đầu tư trên địa bàn thành phố**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 01/6/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 08/4/2023 của Chính phủ về Hội nghị Chính phủ với địa phương và Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 3 năm 2023;

Theo đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 30/TTr-KHĐT ngày 31/5/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác đặc biệt của Ủy ban nhân dân thành phố về tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, hỗ trợ hiệu quả các doanh nghiệp, nhà đầu tư, dự án đầu tư trên địa bàn thành phố (sau đây gọi là Tổ công tác), gồm các thành viên sau đây:

1. Tổ trưởng Tổ công tác: Ông Nguyễn Văn Tùng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Tổ phó Thường trực Tổ công tác: Ông Lê Anh Quân, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Các thành viên Tổ công tác:

- Ông Lê Trung Kiên, Trưởng ban Ban Quản lý khu kinh tế Hải Phòng;
- Ông Nguyễn Hoàng Long, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Ông Lương Văn Công, Giám đốc Sở Tài chính;
- Ông Trần Văn Phương, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Ông Nguyễn Thành Hưng, Giám đốc Sở Xây dựng;
- Ông Vũ Duy Tùng, Giám đốc Sở Giao thông vận tải;



- Ông Bùi Quang Hải, Giám đốc Sở Công Thương;
- Ông Đỗ Gia Khánh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Ông Nguyễn Ngọc Tú, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Các ông, bà Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện nơi có các Dự án gặp khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

4. Cơ quan thường trực Tổ công tác: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công tác

1. Nhiệm vụ của Tổ công tác:

- Tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến các dự án đầu tư trên địa bàn thành phố do các sở, ban ngành của thành phố đang thụ lý hồ sơ nhằm đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ, đảm bảo đúng trình tự và thời gian.

- Thực hiện rà soát các dự án đầu tư chậm triển khai do các vấn đề vướng mắc phát sinh để có hướng xử lý, tránh lãng phí nguồn lực đất đai, gây mất mỹ quan đô thị và an toàn công trình.

- Rà soát nội dung bất cập, có sự chồng chéo, mâu thuẫn giữa các quy định pháp luật có liên quan nhằm tháo gỡ vướng mắc chung cho các dự án để đẩy nhanh tiến độ đầu tư xây dựng.

2. Quyền hạn của Tổ công tác:

- Yêu cầu các sở, ban, ngành, địa phương cung cấp thông tin, phối hợp thực hiện, cử cán bộ và giải quyết dứt điểm các vấn đề vướng mắc thuộc thẩm quyền của cơ quan đó;

- Theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác và theo đề nghị của thành viên Tổ công tác, Tổ trưởng Tổ công tác mời thêm lãnh đạo một số cơ quan đơn vị liên quan để phối hợp, tham vấn thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.

Điều 3. Chế độ thông tin, báo cáo của Tổ công tác

Tổ công tác có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố định kỳ hàng tháng, 03 tháng hoặc đột xuất theo quyết định của Tổ trưởng Tổ công tác hoặc theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố về tình hình, kết quả, tiến độ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư, dự án đầu tư trên địa bàn thành phố.

Điều 4. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Tổ công tác

1. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Quyết định này và Quy chế hoạt động của Tổ công tác.

2. Tổ công tác làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên và người đứng đầu; Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm về công việc

được phân công theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao; Đảm bảo kịp thời giải quyết, tháo gỡ, xử lý khó khăn, vướng mắc của của doanh nghiệp, nhà đầu tư, dự án đầu tư trên địa bàn thành phố.

3. Tổ trưởng và Tổ phó thường trực Tổ công tác được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân thành phố; Các thành viên Tổ công tác được sử dụng con dấu của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ được giao của Tổ công tác.

4. Tổ trưởng Tổ công tác ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác.

5. Các thành viên Tổ công tác hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và sử dụng bộ máy, nhân sự của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ đối với nội dung thuộc chức năng và chuyên ngành quản lý theo phân công của Tổ trưởng Tổ công tác.

Điều 5. Nhóm giúp việc Tổ công tác

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì cùng các sở, ban, ngành, địa phương tại khoản 3 Điều 1 Quyết định này thành lập Nhóm giúp việc của Tổ công tác để tham mưu, giúp Tổ công tác tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Tổ công tác.

2. Thành viên Nhóm giúp việc bao gồm các Trưởng phòng và chuyên viên các phòng thuộc các Sở, ban, ngành, địa phương quy định tại khoản 3 Điều 1 Quyết định này.

3. Thành viên Nhóm giúp việc có trách nhiệm đề xuất, tham mưu, tổng hợp các nội dung làm việc của Tổ công tác trong phạm vi nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý của cơ quan mình theo phân công của lãnh đạo Tổ công tác.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác

Kinh phí hoạt động của Tổ công tác, Nhóm giúp việc được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước chi thường xuyên hàng năm của các sở, ban, ngành, địa phương theo quy định hiện hành.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, địa phương, các cơ quan, tổ chức có liên quan và các thành viên quy định tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- TTTU, TTHĐND;
- CT, các PCT UBND TP;
- CPVP UBND TP;
- Các phòng: XDGTCT; NNTNMT; TCNS; KSTTHC, NCKTGS;
- CV: XD3, XD;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tùng